

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	JANNETH MORENO RAMIREZ				CÉDULA	66752475	
FECHA DE INFORME	11/ago/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.872-2025						
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.370.000)						
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (2.685.000)			CUOTA NO.	UNO (1)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ROGOBERTO LASSO LASSO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
FECHA DE INICIO	29/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN	31/Ago./2025			
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar tareas de apoyo al proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en el proceso de atención a usuarios como: suministrada dirección de instalaciones del adulto mayor, casa matría y elaboración de Auales para el comité de planificación, para el segundo semestre de la vigencia 2025.					
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada - C.A.L.I.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la transcripción de respuestas. Secretaria de Turismo, 202541734510001194, 202541734510001194 Remisiones secretaria del Deporte Hojas de vida, POIA 2025 de los corregimientos Los Andes, Hormiguero y El Saladito Remisiones Resolución ajuste actividades proyecto Uaesp corregimiento El Saladito 202541734510001214					

		Remisiones Resolución ajuste actividades proyecto de secretaria de Cultura corregimiento Pichinde 202541734510001214 Cronogramas de reuniones Comités planeación extraordinario y Paso 5 Fase III dando cumplimiento a la Metodología Temporal POIA 2026
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local Integrada - C.A.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la clasificación y manejo del archivo Como: comunicaciones oficiales, actas de Fase I y II de los quince corregimientos Así mismo, apoyé el diligenciamiento en los formatos de las series simples, para el archivo 2025.
4	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé acompañamiento al jefe de oficina a reunión de Comité de planeación extraordinario en el corregimiento Navarro, donde se socialización proyecto de Desarrollo Económico (Emprendimiento) y Umata Dagma (Asistencia Técnica agropecuaria con enfoque agroecológico a pequeños y mediano s productores de la zona rural POIA 2025.
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la difusión de link Preinscripción: https://forms.gle/9AQCbW7HT7CMfZoB7 para registro de Jornadas intermunicipales “iniciativa de la Agencia Nacional de Seguridad Vial, que llega al Pacífico colombiano con un propósito claro: salvar vidas y prevenir siniestros viales. Como también difundí Link reunión virtual. meet.google.com/cwp-hphv-uph, para Socialización del operador IPC Temas a desarrollar en la Escuela de Participación Ciudadana a Grupo Poblacional Zona Rural Lunes 04 de agosto de 2025 Hora.10:00 am

ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1TkKhVSnAg1OZ4NzH_DCcNU28ALVgw6Se
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud ☒ Pensión ☒ Riesgos Profesionales ☒, teniendo en cuenta el valor del IBC\$ 1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: ☐ Anticipada: ☒ Extemporánea: ☐ Lo anterior es soportado con la planilla No. 9488530139, pagada el 07/jul/2025, a través del operador aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago julio/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ☐ NO ☒ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI ☐ NO ☒ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ☒ NO ☐ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	